

PERSYARATAN ADMINISTRASI PENDAFTARAN PPDS OBGYN FK UNIBA

Persyaratan Khusus

PROGRAM STUDI	SYARAT
OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) S.Ked dan Profesi rata-rata 2,75 (tertera dalam transkrip nilai)
	2. Sertifikat Training Kedokteran yang pernah diikuti.
	3. Sertifikat pelatihan ACLS (<i>Advanced Cardiac Life Support</i>), yang masih berlaku. (Wajib menunjukkan berkas asli pada saat pengantaran berkas)
	4. Surat rekomendasi dari Perhimpunan atau Organisasi Profesi (tidak wajib)
	5. dan Surat Rekomendasi dari PEMDA & Rumah sakit tempat bekerja (diUtamakan)
	6. Publikasi ilmiah atau pernah mengikuti kongres/seminar Obgyn (POGI), pastikan sertifikatnya dilampirkan (tidak wajib)
	7. Surat pernyataan Calon peserta didik baru program pendidikan dokter spesialis (ppds) hanya diberikan kesempatan untuk mengikuti seleksi maksimal sebanyak 2 (dua) kali pada Program Studi yang sama
	8. surat pernyataan status kesehatan (reproduksi) menyatakan bahwa saat ini saya dalam keadaan Tidak Hamil pada 1 (satu) tahun pertama masa pendidikan saya di Program Studi PPDS
	9. Surat Pernyataan Integritas Dan Keabsahan Data Calon Peserta Didik Program Pendidikan Dokter Spesialis (Ppds)
	10. Surat Pernyataan Kebenaran Dan Keabsahan Data Calon Peserta Didik Program Pendidikan Dokter Spesialis (Ppds)
	11. Surat Pernyataan Integritas Akademik Status Kependidikan Dan Rekam Jejak Pendidikan Spesialis
	12. Surat pernyataan dukungan dari pasangan (atau orang tua jika belum menikah)
	13. Mengisi surat pernyataan kesediaan dan kesanggupan membayar sumbangan pembangunan dan UKT

PROSEDUR

1. Membuat akun pendaftaran online di laman web pmb@univbatam.ac.id Melakukan pembayaran registrasi untuk mendapatkan password login.
2. Mengupload/Mengunggah seluruh dokumen dalam bentuk soft file sesuai format yang ditentukan portal pendaftaran (Persyaratan umum, persyaratan khusus, bukti pembayaran, *print out* biodata bukti registrasi) ke laman portal/kirim ke email pmb@univbatam.ac.id www.univbatam.ac.id
3. Peserta menyerahkan dokumen 2 (dua) rangkap berkas (1 rangkap legalisir/fotocopy warna dan 1 rangkap fotocopy) diserahkan kepada TKPPDS pada jadwal pendaftaran dan untuk berkas-berkas asli agar dapat juga disiapkan dan dibawa peserta pada saat interview/wawancara di prodi PPDS masing-masing), berkas dokumen disusun sesuai urutan persyaratan umum dan khusus dimasukkan ke dalam Map dengan ketentuan warna sesuai dengan prodi dibawah ini :

o PPDS OBGIN = Map Merah
4. Setelah dinyatakan lulus administrasi oleh TKPPDS FK UNIBA yang di umumkan melalui laman web pmb@univbatam.ac.id www.univbatam.ac.id, dan calon peserta PPDS yang dinyatakan lolos seleksi administrasi berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya sesuai penjadwalan

Noted :

- Seluruh dokumen di scan dalam bentuk *softfile* PDF diserahkan kepada Sekretariat TKPPDS FK UNIBA

Sekretariat TKPPDS FK UNIBA. Jl. Uniba No. 5 Batam Propinsi Kepri

Contact Person :

Dini : 081372615660

Pmb : 0813 5888 2001

Dr. gunawan : 081369701309

PENJADWALAN

1. Pendaftaran setiap hari kerja dengan batas Pendaftaran per periode

No	Periode Pendidikan	Waktu Pendaftaran
1	Sesuai Jadwal Periode	Sesuai Jadwal Periode

2. Pengumuman lolos administrasi sesuai jadwal setelah batas akhir pendaftaran melalui laman web <https://pmb.univbatam.ac.id/> , UNIBA.ac.id dan email calon peserta PPDS
3. Tes seleksi tertulis dilaksanakan :
Sesuai Jadwal

4. Pengumuman resmi hasil akhir sesuai SK Rektor akan di umumkan di web oleh pasca sarjana (Clearing House)

ALUR

